



Mitarbeiter(in) im Vertrieb gesucht

Der transcript Verlag sucht eine(n) Mitarbeiter(in) für die Vertriebsabteilung in Elternzeitvertretung für 25 Stunden in der Woche, für März bis Dezember 2012. Eine Beschäftigung über die Vertretungszeit hinaus ist angestrebt.

Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von Buchbestellungen und Kundenanfragen
- Kundenkommunikation/Kundenservice
- Verpacken und Frankieren von Buchsendungen und Paketen
- Lagertätigkeiten (Bestandsverwaltung)
- Telefondienst
- Zusammenarbeit mit Lieferanten/Logistikpartnern
- diverse Tätigkeiten im Officebereich

Der/Die Bewerber(in) sollte über sichere und ausbaufähige EDV-Kenntnisse (Office u.a.) verfügen und Interesse an einer Tätigkeit im kaufmännischen Bereich haben bzw. eine schnelle Lernauffassung in diesem Bereich sollte vorhanden sein. Er/sie sollte außerdem über sehr gute kommunikative Fähigkeiten verfügen.

Zudem sollte der/die Bewerber(in) flexibel, belastbar (auch körperlich) und teamfähig sein. Sorgfältiges und zuverlässiges Arbeiten setzen wir voraus.

Die Arbeitszeit wird sich auf fünf Tage die Woche verteilen. Nach Dezember soll das Arbeitsverhältnis (ggf. unter veränderten Rahmenbedingungen) fortgeführt werden.

Ansprechpartnerinnen:

Vivian Eikenberg und Stefanie Hanneken
Tel.: (05 21) 39 37 97-0 (Zentrale)